



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO I
PREGÃO 024/2015

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS TIPO PASSEIO, 0 KM, 05 PORTAS, ANO/MODELO MÍNIMO DE 2015, FLEX, AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO - MT.

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	V. REF	V. TOTAL
01	DESCRIÇÃO DETALHADA: <i>Veículo tipo passeio, 0 km, 05 portas, ano/modelo 2015, flex, cor branca, motor 1.0, ar condicionado, direção hidráulica, vidros elétricos dianteiros, travas elétricas, barra de proteção nas portas, brake light, coluna de direção articulada, airbag duplo (motorista e passageiro), freios ABS com EBD, retrovisores externos com comando interno mecânico, rodas de aço estampado 14", pneus 175/65 R14 + calotas integrais exclusivas, para-choques na cor do veículo, Capacidade mínima do tanque de 48 L, capacidade mínima do porta malas 290 L, altura mínima do solo 160 mm, laterais e para-lamas com proteção plástica, com tapetes, protetor de cárter, conter todos os equipamentos exigidos pelo CONTRAN</i>	UNID	06	R\$ 37.747,50	R\$ 226.485,00
TOTAL:					R\$ 226.485,00

Valor total balizado: **R\$ 226.485,00** (Duzentos e vinte e seis mil e quatrocentos e oitenta e cinco Reais)

Todas as características apresentadas são as mínimas exigidas.

O veículo ofertado no processo licitatório deverá ser, obrigatoriamente, de fabricação nacional, sendo vedado qualquer outro veículo proposto.

1.2. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

1.2.1. Suprir as necessidades das Secretarias Municipais.

1.3. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS:

1.3.1. A proposta, que compreende a descrição do veículo ofertado e preços unitários (por unidade), totais (unidade x valor unitário) e por lote (soma dos valores totais de todos os itens), que deverão ser compatíveis com o edital e seus anexos;

1.3.2. Serão desclassificadas as propostas que:

1.3.2.1. Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos;

1.3.2.2. Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento;

1.3.2.3. Não atendam às características mínimas do Anexo do Edital.

1.4. FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

1.4.1. O veículo deverá ser entregue no Almoxarifado Central.

1.4.2. A entrega deverá atender rigorosamente a solicitação anexa ao processo, com prazo de entrega de até **30 (Trinta) dias** contados a partir da data da Ata de Registro de Preço e da emissão da Nota de Empenho.

1.4.3. O veículo será entregue acompanhado da nota fiscal, emitida pela empresa vencedora especificando o veículo entregue e a respectiva quantidade.

1.5. GARANTIA:

1.5.1. A licitante vencedora de cada lote ficará obrigada a garantir os padrões de qualidade de acordo com as normas estabelecidas pelo órgão competente, em cada item especificado no ANEXO I – TERMO DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



REFERÊNCIA (PARTE 2), quando da entrega do objeto licitado, obrigando-se a substituir, imediatamente, aqueles que estiverem fora do padrão, sem quaisquer ônus para esta Administração, até o efetivo atendimento das referidas propostas, sem o que não será emitido o correspondente Termo de Recebimento dos veículos; os veículos e equipamentos deverão ter garantia de no mínimo 01 (um) ano.

1.5.2 A licitante vencedora do veículo deverá ter assistência técnica autorizada da marca na cidade de: Cuiabá/Várzea Grande - MT.

1.6. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

1.6.1 Poderão participar do Pregão, os interessados do ramo de atividade relacionada ao objeto que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes do Edital e seus Anexos e estiverem habilitados no sistema para participação de Pregão, desde que:

1.6.1.1. Desempenhem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto do **Pregão**;

1.6.1.2. Atendam os requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos no **Edital**.

1.6.1.3. O não cumprimento dos prazos estabelecidos no edital e anexos poderá acarretar desclassificação da empresa;

1.7. DEVERES DA CONTRATADA:

1.7.1. Efetuar a entrega do veículo adquirido de acordo com as especificações e demais condições previstas no Edital;

1.7.2. Comunicar a Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 05 (dias) dias úteis que antecedem o prazo de vencimento da entrega do veículo, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

1.7.3. Cumprir fielmente o que estabelece o Edital e seus Anexos, de forma que, o veículo a ser entregue esteja em perfeitas condições de funcionamento.

1.7.4. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da licitação;

1.7.5. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa da vencedora ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outro assim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento da contratação.

1.7.6. Manter durante a execução da Ata de Registro de Preço todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

1.8. DEVERES DA CONTRATANTE:

1.8.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela vencedora;

1.8.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o veículo entregue pela vencedora fora das especificações do Edital e seus anexos.

1.8.3. Comunicar a vencedora toda e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do veículo adquirido;

1.8.4. Efetuar o pagamento à vencedora, até o 30º (trigésimo) dia útil após o recebimento do veículo, contra apresentação da Nota Fiscal.

1.8.5. Fiscalizar a entrega do veículo podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer entrega que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Edital.

1.9. MECANISMOS E PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO:

1.9.1. Ficará a cargo da Prefeitura Municipal, pela fiscalização da Ata de Registro de Preço, que registrará todas as ocorrências e as deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

1.9.2. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva do licitante vencedor no que concerne à execução do objeto contratado.

1.10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO, PRAZO DE EXECUÇÃO E SANÇÕES APLICÁVEIS:

1.10.1 Da Ata de Registro de Preço:

1.10.1.1 Prazo de Execução: A Ata de Registro de Preço terá validade de 12 (Doze) meses a contar da data de sua assinatura. E o prazo de garantia do veículo deverá ser de no mínimo 01 (um) ano.

1.10.2 Das sanções administrativas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



1.10.2.1 A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preço (ou equivalente), deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preço, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e de contratar com a administração pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e na Ata de Registro de Preço e das demais cominações legais.

1.10.2.2. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

1.11. FORMA DE PAGAMENTO

1.11.1 O pagamento será efetuado à licitante vencedora até o 30º (trigésimo) dia útil após o recebimento do veículo, em contra apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente, acompanhada do **Termo de Aceite**, mediante liberação pela Auditoria.

1.12. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão ser realizadas através do sistema Betha Auto Cotação.

O Arquivo para preenchimento da proposta de preço (Compras autocotação) está disponível junto ao Edital no site da Prefeitura Municipal de Diamantino, sendo obrigatório a todos os licitantes apresentar a proposta preenchida e impressas conforme arquivo disponibilizado.

A licitante também deverá apresentar essa proposta preenchida, em arquivo, para o pregoeiro, disponibilizada **exclusivamente em 01 Pen Drive**, sendo este, novo e contendo somente o arquivo da proposta.

O programa para leitura e preenchimento (Compras autocotação – Versão 2.019 ou superior) da proposta, está disponível no endereço abaixo:

<http://download.betha.com.br/>

<http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33&rdn=200613142912>

Ficam obrigadas as licitantes de anexar junto à proposta de preço, o Anexo II do Presente Edital, onde constam informações complementares da proposta.

Obrigatoriamente os licitantes deverão apresentar juntamente com as propostas, as especificações técnicas completas dos bens hora licitado, através de folders ou portfólio da fabricante. Os portfólios deverão estar escrito em língua portuguesa, sendo vedada a apresentação de qualquer documentação relativa que não seja em Português.

LAURO JOSNEY CORREA

Pregoeiro Oficial